













Flow!Works Pikaohjeet

FW 3.0.0











Piirtotyökalut

									
Kynä	Sivellin	Kinjoituskynä	Korostuskynä	Loistekynä	Kuviokynä	Älykynä	Elekynä	Valitse väri	Kuvion väri











Piirtotoiminnot

									
Täytä värillä	Leveys	Pyyhekumi	Pyyhi sivu	Viivan alku	Viivan muoto	Viivan loppu	Muut merkit	Nuolet ja muodot	Palauta ja kumoa











Sivutoiminnot

									
Taustan väri	Taustakuva	Poista taustakuva	Uusi sivu	Edellinen sivu	Seuraava sivu	Poista sivu	Merkintöjen toisto	Suurennä, Pienennä	Merkitse näytölle

Yleiset työkalut

									
Laskin	Kello/Ajastin	Näppäimistö	Verho & Peitelevy	Kuvan-kaappaus	Suurennuslasi	Korostusverho	Käsialatunnistin	Liikuta	Näyttötallennin

Ainekohtaiset työkalut


									
Kolmioviivaimet	Kompassi	Astelevy	Viivain	Tasokuviot	Kolmiulotteiset kuviot	Funktiot	Matematiikka	Fysiikka	Kemia


Taulun osat

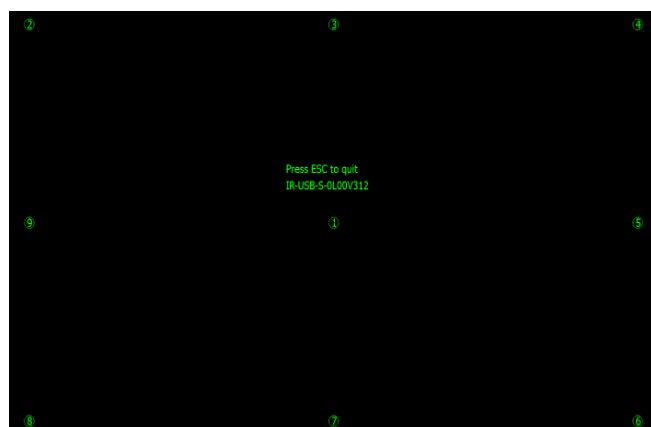


Taulun kalibrointi

Ennen ensimmäistä käyttökertaa tai resoluution vaihdon jälkeen kosketustaulu tulee kohdistaa, jotta käyttö on sujuvaa ja kursori liikkuu siihen kohtaan, mihin sitä taululla kosketaan.

1. Kosketustaulun kuvake  löytyy tietokoneruudun oikeasta alakulmasta.
2. Klikkaa hiiren oikeata painiketta kuvakkeen kohdalla ja *Calibrate*.
3. Kosketa taulun pisteitä numerojärjestyksessä ja lopuksi käy pikavalinnat läpi ohjelman ohjeiden mukaisesti.

Huom: Jos taulun kuvake on punainen , tietokone ei ole yhdistetty kosketustauluun ja kohdistusta ei voida suorittaa. Tarkista ja uudelleenliitä USB-johto.







Taulun käyttö

Hiiren vasen painike: Kosketa taulua kynällä, sormella tai millä tahansa välineellä. Kaksi nopeaa kosketusta samaan kohtaan toimii hiiren tuplaklikkauksena.








Hiiren oikea painike: Pidä kosketus taululla samassa kohdassa kolmen sekunnin ajan.



Kynäkouru: Kynät ja pyyhekumi löytyvät kynäkourusta. Kynän väri määräytyy kourun vapaana olevan paikan perusteella.

Ohjelmiston käytön aloitus

1. *Uusi sivu*  -kuvakkeesta lisäät uuden sivun esitykseen.
2. Käyttääksesi kuvaa taustakuvana, valitse *Taustakuva*  ja selaa haluamasi kuva tietokoneelta. Taustaväriä vaihdetaan kuvakkeesta *Taustan väri* .
3. Esitykseen lisäät tekstiä, kuvia ja audio-, video- tai flash-tiedostoja painikkeesta *Lisää* 
 - a. Valitse haluamasi media ja hae se tietokoneelta.
 - b. Ohjelman kursori muuttuu +-merkiksi. Valitse haluamasi kohta taululta ja vedä vasemmasta yläkulmasta aloittaen alue, johon media ilmestyy.


Kirjoita, piirrä ja pyyhi

Piirtämiseen ja kirjoittamiseen voit käyttää *Kynää*  tai *Sivellintä* . *Korostuskynällä*  alleviivaat tai korostat taululla jo olevia merkintöjä ja *Kuviokynä*  tekee juuri sellaista jälkeä kuin itse haluat. Valitse vain täyte kohdasta *Kuvio* . *Loistekynä*  kiinnittää esityksessä huomion tiettyyn kohtaan, sillä se jää taululla välkkymään kunnes siirrytään seuraavaan kohtaan ja uusi jälki korvaa vanhan. Tehdäksesi suoria viivoja, kuvioita tai ympyröitä, valitse *Älykynä* , joka korjaa käsin piirtämisen epätasaisuudet.

Kaikki tekemäsi merkinnät voidaan pyyhkiä taululta valitsemalla *Poista*  ja käyttämällä joko tarkkuuspyyhintä yksityiskohtien hiomiseen tai Alueen poistoa kokonaisen merkinnän tai kuvan poistamiseen. *Tyhjennä sivu*  poistaa kaikki merkinnät sivulta kerralla.


Merkitse tietokoneen ohjelmien ja dokumenttien päälle

Flow!Works -ohjelmiston käyttö ei rajoitu pelkästään valkoiselle sivulle, vaan samat muistiinpanot ja piirustukset voidaan tehdä myös kaiken sen päälle, mikä näkyy tietokoneen ruudulla. Hyödyllisiä kohteita ovat mm. Internet-sivut, kuvat tai pdf-tiedostot.

1. *Vaihtotoiminnolla*  liikut kätevästi tietokoneen ja tauluohjelmiston välillä. Koskettamalla tätä kuvaketta, siirryt käyttämään normaalia tietokonetta tilassa, jossa ohjelmiston työkalupalkki näkyy tietokoneen näytöllä.
2. Kun tietokoneessa on esillä haluttu kohta, valitaan työkalupalkista *Kynä* ja tehdään merkinnät päälle. Jos kyse on Office-dokumenteista, näytölle ilmestyy erillinen palkki






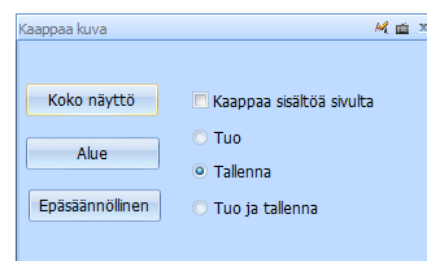
Tämän avulla sivujen vaihto ja merkintöjen vieminen esim. PowerPoint-tiedostoihin on helppoa.

3. Tietokoneen koko näytön kaappaat tauluohjelmistolle helposti valitsemalla päätyökalupalkista *Uusi sivu*  ja *Uusi näyttösivu*.

Kuvankaappaus


Tällä työkalulla kaappaat kuvan mistä tahansa tietokoneella olevasta tekstistä tai ohjelmasta taululle.

1. Mene Vaihtotoiminnolla  tietokoneen puolelle ja hae haluamasi kuva esim. internetistä tai toisesta sovelluksesta ja jätä se auki ruudulle. Sitten palaa takaisin tauluohjelmaan samalla painikkeella .
2. Valitse *Työkalut* ja *Kuvankaappaus* .
3. Valitse laatikoista kaapattavan kuvan ala.
4. Rajaa vetämällä haluamasi kuva näytöllä ja vedä se taululle.
5. *Kaappaa sisältöä sivulta*-toiminnolla voit kaapata kuvan tauluohjelmiston sivulta tietokoneen sijasta.



Valitse objekti ja muokkaa sitä


Kaikkia piirroksia, tekstejä, kuvia, merkkejä ym. voidaan muokata taululla jälkeinpäin. Voit mm. muuttaa kokoa, sijaintia, ominaisuuksia ja läpinäkyvyyttä.

1. Klikkaa *Valitse*  -kuvaketta työkalupalkissa.
2. Kosketa valitsimella objektia.
3. Neljä erilaista laatikkoa ilmestyy sen kulmiin.
4. Vasen alakulma avaa valintanauhan, jossa on lueteltu muokkaamiseen mahdollisia työkaluja.
5. Muilla kolmella neliöllä muutat objektin kokoa ja sijaintia taululla.



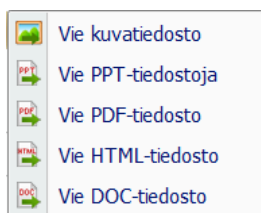
Tallenna esityksesi


Kaikki merkinnät ja materiaali voidaan tallentaa ohjelmiston omalla formaatilla, jolloin ne pysyvät muokattavissa myöhempää käyttöä varten.

1. Mene kohtaan *Tiedosto* .
2. Valitse *Tallenna nimellä* ja nimeämisen jälkeen paina *Tallenna*.

Huom: Tästä tallennat tiedoston .hht-muodossa. Se on avattavissa vain Flow!Works-ohjelmistolla.

Muita tallennusmuotoja ovat PowerPoint, HTML, PDF, DOC sekä tietysti yleisimmät kuvaformaattit. Nämä jaat helposti heidän kanssaan, joilla ei ole käytössä Flow!Works -ohjelmistoa.




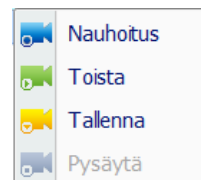
1. Mene kohtaan *Tiedosto*  ja *Vie*.
2. Valitse haluttu muoto ja tallenna tiedosto.

Tallenna videona





Myös videokuva voidaan tallentaa ohjelmiston omaan formaattiin tai kaikille katseltavissa olevaan .avi-muotoon.

Tallennus ohjelmiston omaan .dpb-tiedostoon:

1. Päävalikosta löydät videokameran kuvakkeen , jonka alta aukeaa nauhoituksen valintanauha. *Nauhoitus* aloittaa videotallennuksen.
2. Keskeyttääksesi sen, klikkaa videokameran kuvaa uudestaan ja *Pysäytä*
3. *Toista* alkaa toistamaan tekemääsi videota ohjelmistossa ja *Tallenna*-kohdasta saat sen tietokoneellesi talteen myöhempiä esityksiä varten.



Tallennus yleiseen .avi-muotoon:

1. Mene valikkoon *Työkalut* ja valitse *Näyttötallennin* .
2. Uusi ikkuna aukeaa ohjelmaan. Klikkaa *Nauhoita*  ja videon tallennus alkaa.
3. *Pysäytä*  painike lopettaa nauhoituksen. Tallennusikkuna aukeaa, jolla voit tallentaa tiedoston tietokoneelle.
4. *Toista*  painikkeesta voit toistaa .avi-videoita ohjelmistossa.

